

SAT総第 12 号
平成29年9月27日

一般財団法人東京都スキー連盟
各加盟団体長 殿

一般財団法人東京都スキー連盟
会 長 菱沼 信夫



2018年度（平成30年度）ジュニア育成事業助成金募集要項について

1 交付対象

- (1) ジュニア育成の振興に関する事業を積極的に行い、奨励し、又は自ら行い、かつその活動を3年以上継続して実施している団体とします。
- (2) 団体とは次のとおりです。
ジュニアスキー振興を主たる目的とする加盟団体

2 交付金額

指定の期間に予定する一つの事業予算に対して20万円以内とします。
(複数事業あった場合でも一事業のみ)

3 対象となる事業費

原則として、ジュニア育成事業に必要な経費が対象になります。主に、講師宿泊費及びに消耗品費、通信運搬費、スポーツ用具費、旅費等です。但し、協賛金的な性格を有するものについては対象外です。

4 申請手続

ジュニア育成事業助成金申請書（別紙様式1号）に、対象団体であることを証明する書類（履歴事項全部証明書写しまたは規則の写し等）を添付して、当連盟事務局（下記問合せ先）宛申請してください。なお、申請書類は返却いたしません。

5 申請期限と交付決定

- (1) 対象期間：平成29年12月～平成30年4月の事業。
- (2) 申請期限：平成29年10月10日～12月10日（当日消印有効）。
- (3) 交付決定：平成29年12月20日（予定）交付決定書を送付します。

6 助成交付金の請求

交付決定後、ジュニア育成事業助成金振込先通知書（別紙様式2号）にて請求すること。

7 事業完了報告

助成金を受けた団体が助成事業を完了したときは、助成事業完了報告書（別紙様式3号）により当連盟宛に報告してください。

8 助成金の経理

助成金を受けた団体は、助成事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して助成事業の収支を記録し、その支出内容を証する書類を整備して置いてください。

9 その他

- （1）助成団体に決定した場合、当連盟関連の印刷物・ホームページで団体名・事業名を公表する場合があります。
- （2）申請書類上の個人情報、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。
- （3）結果については、事務担当者に通知します。

問合わせ先

一般財団法人東京都スキー連盟事務局

〒102-0093 東京都千代田区平河町1丁目4番15号 平河町小池ビル2階

TEL 03-3262-2491 FAX 03-3264-6540

ジュニア育成事業助成金申請書

一般財団法人東京都スキー連盟
会長 菱沼 信夫 殿

団体名 _____

団体番号 _____

住所 _____

団体長名 _____ 印

電話番号 _____

ジュニア育成事業助成金を交付されたく、下記の通り申請します。

1. 事業名	
2. 開催期間	
3. 開催地	
4. 実施内容	
5. 助成対象者	別表のとおり
6. 添付書類	(1) 前年度の成果等が分かるもの
	(2) その他
7. 助成金申請理由	

受付番号	
------	--

別表

参加者名簿

[illegible]

※コピー可

一般財団法人東京都スキー連盟
会長 菱沼 信夫 殿

団体名

団体番号

住所

団体長名 印

電話番号

ジュニア育成事業助成金振込先通知書

2018年度(平成30年度)において、実施する ()
に対する交付決定通知書に基づき助成金を下記の口座へお振込みくださるます様、
お願いいたします。

1 助成金決定額請求 円

2 都連総第 号による助成決定通知書によるもの

2 口座振込先

銀行

支店・出張所

(普 通 ・ 当 座)

No.

名義:

※ 口座名義は、金融機関に登録しているものを記入してください。

ジュニア育成事業完了報告書

一般財団法人東京都スキー連盟
会 長 菱沼 信夫 殿

団体名 _____
団体番号 _____
住所 _____
団体長名 _____ 印
電話番号 _____

下記のとおり事業報告します。

1. 事業名	
2. 開催期間	年 月 日 ~ 年 月 日
3. 開催地	
4. 実施内容	
5. 添付書類 (実施報告書等)	
6. その他特記事項	
7. 助成決定額及び 通知番号	金 円 年 月 日付 通知書番号 第 号

都連記入欄

受 付 年 月 日